

---

# Regulamin Programu Grantowego Grupy Cichy - Zasada „Pomoc ma znaczenie”

---

## §1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nazwa programu: „**Pomoc ma Znaczenie**” („**Program**”).
2. Organizatorem Programu jest **Grupa Cichy - Zasada sp. z o.o. sp. j** z siedzibą w Wysogotowie (62-081), przy ul. Skórzewska 8, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000881356, postępująca się nadanym jej numerem NIP: 7812010274 REGON: 386349551, („**Organizator**”).
3. Warunki uczestnictwa w Programie określone są w niniejszym regulaminie („**Regulamin**”).

## §2 CEL PROGRAMU

1. Celem Programu jest wsparcie rozwoju działań na rzecz społeczności lokalnych, zwanych dalej („**Uczestnikiem**”) poprzez:
  - 1) wyposażenie mieszkańców w narzędzia umożliwiające wdrażanie długotrwałych i pozytywnych zmian w sąsiedztwie działalności gospodarczej prowadzonej przez Organizatora;
  - 2) uwolnienie potencjału społeczności lokalnych i aktywizacja tychże społeczności w celu realizacji inicjatyw dobrosąsiedzkich;
  - 3) budowę świadomości mieszkańców na temat bezpieczeństwa w ruchu drogowym;
  - 4) realizację działań mających na celu poprawę stanu środowiska naturalnego;
  - 5) wspieranie inicjatyw, które uwalniają potencjał mieszkańców w korzystaniu z ekologicznych rozwiązań transportowych.
2. Program stanowi integralny element realizacji Polityki Compliance Organizatora Programu.

## §3 ZASADY APLIKACJI

1. Udział w Programie polega na wypełnieniu formularza zgłoszeniowego dotyczącego realizacji projektu grantowego („**Projekt**”).

2. W Programie można zgłaszać Projekty realizujące cel określony w §2, w następujących kategoriach:

**1) Bezpieczeństwo i edukacja – przykładowe cele:**

- a. realizacja warsztatów z zakresu bezpiecznej jazdy,
- b. budowa mobilnych, edukacyjnych miasteczek ruchu drogowego na terenie publicznych szkół,
- c. finansowanie prawidłowego oznakowania niebezpiecznych przejść dla pieszych i rowerzystów, współfinansowanie zakupu i instalacji sygnalizacji świetlnej,
- d. realizacja warsztatów edukacyjnych z zakresu udzielania pierwszej pomocy i bezpiecznego poruszania się na drogach oraz w otoczeniu dróg w sytuacjach zagrożenia,
- e. wsparcie zakupu sprzętu ratowniczego,
- f. zakup wyposażenia warsztatów mechanicznych w szkołach zawodowych i technikach.

**2) Środowisko naturalne – przykładowe cele:**

- a. finansowanie oznakowania i budowy małej infrastruktury służącej powstaniu ekologicznych korytarzy, które ułatwiają migrację dzikich zwierząt i jednocześnie zmniejszają konflikt z infrastrukturą transportową,
- b. budowa ekologicznych przystanków autobusowych,
- c. budowa małej infrastruktury do zbierania wody deszczowej na terenach publicznych w celu jej wykorzystania w nawadnianiu terenów zielonych,
- d. wytyczanie i budowa ścieżek rowerowych,
- e. wytyczanie szlaków przyrodniczo-edukacyjnych,
- f. akcje sadzenia drzew i małej roślinności,
- g. rewitalizacja naturalnych koryt rzek i zbiorników wodnych, które były zniekształcone przez infrastrukturę transportową.

**3) Zrównoważony transport – przykładowe cele:**

- a. współfinansowanie budowy stacji ładowania pojazdów elektrycznych,
- b. cykl zajęć edukacyjnych/warsztatów z zakresu ekologicznej, zrównoważonej jazdy,
- c. kursy dla uczniów oraz mieszkańców, obejmujące aspekty obsługi i konserwacji pojazdów elektrycznych,
- d. organizacja kampanii edukacyjnych/ dni elektromobilności w kontekście korzyści z udziałem zrównoważonego transportu,
- e. organizacja szkoleń dla nauczycieli, aby mogli efektywnie uczyć o

- elektromobilności i związanych z nią technologiach,
- f. zakup wyposażenia sal i rozwój edukacyjny klas dla nowej specjalizacji ogłoszonej w tym roku przez MEN – technik elektromobilności,
  - g. budowa zewnętrznych miejsc postojowych dla pojazdów elektrycznych.
3. Cele, o których mowa w ust. 2 powyżej są tylko przykładowe, a Organizator dopuszcza zgłoszenia innych pomysłów na realizację Projektów, z zastrzeżeniem, że muszą odpowiadać na kategorie ust. 2, pkt. 1) – 3) oraz cel Programu wskazany w niniejszym Regulaminie.
  4. Organizator przyzna grant pieniężny ("**Grant**") w wysokości nieprzekraczającej 20 000 zł netto na realizację Projektu, przy czym całkowity budżet Programu oraz dokładny podział środków z budżetu między Uczestnikami Programu jest opisany w §7 niniejszego Regulaminu.
  5. Program jest organizowany na terenie działalności gospodarczej prowadzonej przez Organizatora, a swoim zasięgiem terytorialnym obejmuje następujące lokalizacje ("**Regiony**"):
    - a) Piła, Koszalin, Słupsk;
    - b) Kraków, Bielsko-Biała, Nowy Sącz, Wieliczka, Modlniczka
    - c) Warszawa, Piaseczno, Michałowice
    - d) Poznań; Przeźmierowo, Komorniki, Wysogotowo
    - e) Szczecin.

#### **§4 WARUNKI UCZESTNICTWA W PROGRAMIE**

1. W Programie mogą brać udział następujący uczestnicy:
  - 1) publiczne placówki oświatowe: szkoły podstawowe, licea ogólnokształcące, technika, szkoły zawodowe, szkoły branżowe I stopnia;
  - 2) zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej fundacje, stowarzyszenia (w tym ochotnicze straże pożarne), organizacje pozarządowe, bez względu na to, czy posiadają status organizacji pożytku publicznego.
2. Uczestnikami Programu nie mogą być:
  - a. partie i organizacje polityczne lub podmioty przez nie utworzone,
  - b. związki zawodowe,
  - c. organizacje pracodawców,
  - d. prywatne placówki oświatowe,
  - e. przedsiębiorcy prowadzący wyłącznie działalność gospodarczą (zarobkową),
  - f. osoby fizyczne.

3. W Programie może wziąć udział wyłącznie Uczestnik prowadzący działalność lub mający siedzibę w jednym z Regionów wymienionych w ust. 4 paragrafu 3.
4. Organizator dopuszcza możliwość udziału w Programie Uczestnika zarejestrowanego w innej lokalizacji niż te wskazane w niniejszym Regulaminie, z zastrzeżeniem, że taki Uczestnik musi prowadzić działalność statutową w jednym z Regionów, o którym mowa w pkt. 3 powyżej.
5. Jeden Uczestnik może złożyć maksymalnie 2 wnioski o przyznanie Grantu w tegorocznej edycji Programu.
6. W przypadku nagrodzenia Projektu, Uczestnik zobowiązany jest do zawarcia umowy sponsoringowej („Umowa”), w której zostaną określone zobowiązania Organizatora i Uczestnika, którego Projekt został wyłoniony w Programie („Laureat”).
7. Organizator Programu nagrodzi Projekt wyłącznie w formie pieniężnej, przyznając Grant zgodnie z postanowieniami Umowy.
8. Laureat Programu jest zobowiązany do użytkowania przedmiotu wsparcia powstałego w wyniku realizacji Projektu. Działania te będą realizowane przez Laureata w trakcie realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu.

## **§5 HARMONOGRAM NABORU I REALIZACJI PROGRAMU**

1. Czas trwania Programu obejmuje okres **od 10 marca do 12 grudnia 2025 roku.**
2. Projekty w Programie należy zgłaszać w okresie dwóch naborów wniosków, tj.:
  - 1) pierwsza tura naboru, **od 10 marca do 14 kwietnia 2025 r.;**
  - 2) druga tura naboru, **od 28 kwietnia do 2 czerwca 2025 r.**
3. Laureaci, których Projekty zostały wybrane przez Organizatora do realizacji, zostaną poinformowani o przyznanym Grancie na stronie [www https://cichy-zasada.pl/pomocmaznaczenie/](https://cichy-zasada.pl/pomocmaznaczenie/) w mailingu prowadzonym z adresu [pomocmaznaczenie@cichy-zasada.pl](mailto:pomocmaznaczenie@cichy-zasada.pl) oraz na profilu FB Organizatora Programu w następujących terminach:
  - 1) w przypadku Grantów z 1. tury naboru **do 7 maja 2025 r.;**
  - 2) w przypadku Grantów z 2. tury naboru **do 30 czerwca 2025 r.**
4. W każdym z naborów, o których mowa w pkt. 3 powyżej, Organizator wyłoni 13 Projektów, którym zostanie przyznany Grant w Programie.
5. Projekty wyłonione w 1. turze naboru powinny zostać zrealizowane w terminie **od 2 czerwca do 12 września 2025 roku**, a projekty wyłonione w 2. turze naboru - **od 1 września do 28 listopada br.**

## **§6 ZASADY I KRYTERIA WYBORU ZWYCIĘSKICH PROJEKTÓW**

1. Wniosek z opisem Projektu składany poprzez formularz zgłoszeniowy musi:

- 1) zostać zgłoszony przez uprawnionego do tego Uczestnika, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu;
  - 2) wpisywać się w jedną z kategorii tematycznych określonych w § 3 ust. 2 pkt. 1 – 3 Regulaminu oraz być zgodny z celem Programu;
  - 3) definiować wyzwania i potrzeby w zakresie realizacji Projektu;
  - 4) wykazać użyteczność Projektu dla mieszkańców danego Regionu;
  - 5) określać grupy bezpośrednich beneficjentów (odbiorców), którzy skorzystają z efektów Projektu tj. członków lokalnych społeczności;
  - 6) zawierać wiarygodny i rzetelny kosztorys Projektu, który w przypadku wygranego Grantu będzie musiał zawierać dowodowe dokumenty księgowe potwierdzające wydatkowanie środków z Grantu zgodnie z jego przeznaczeniem określonym we wniosku do Projektu oraz Umowie;
  - 7) dotyczyć Projektu, z którego Laureat nie będzie osiągał korzyści majątkowych, z zastrzeżeniem organizacji pozarządowych, w przypadku których korzyści te będą przeznaczone na realizację działań statutowych.
2. Organizator może poprosić Uczestnika o uzupełnienie formularza zgłoszeniowego lub dostarczenie dodatkowych dokumentów potrzebnych do oceny Projektu. Jeśli formularz zgłoszeniowy zawiera błędy, Organizator nie musi prosić o ich poprawienie.
  3. Organizator może wykluczyć Uczestnika z Programu, jeśli Uczestnik:
    - 1) naruszy postanowienia Regulaminu;
    - 2) złoży nieprawdziwe oświadczenia, zwłaszcza gdy wpłyną one lub mogą wpłynąć na ocenę Projektu lub realizację Umowy;
    - 3) podejmie działania niezgodne z Regulaminem, prawem, zasadami współżycia społecznego albo naruszy wizerunek lub dobre imię Organizatora.
  4. Oceny formularza zgłoszeniowego i wyboru zwycięskiego Projektu w ramach Programu dokonuje Organizator.
  5. Każdy Projekt będzie mógł uzyskać maksymalnie 100 punktów, a zostanie oceniony przez Organizatora na podstawie poniższych kryteriów i punktacji:
    - 1) **Zgodność z celami i kategoriami Programu – max. 25 pkt**
      - a. Projekt jest w pełni zgodny z celami i jedną z kategorii w Programie, tj. wspiera lokalne inicjatywy, mieszkańców, rozwija społeczność, jest użyteczny i poprawia jakość życia społeczności: **20 – 25 pkt.**
      - b. Projekt częściowo odpowiada celom i jednej z kategorii w Programie: **10 – 15 pkt.**
      - c. Projekt nie spełnia celów Programu lub odpowiada na nie w minimalnym stopniu – **0 – 5 pkt.**
    - 2) **Poziom partycypacji społecznej w Programie – max. 25 pkt**
      - a. Projekt zawiera działania, które aktywnie angażują społeczność w proces realizacji (np. prace koncepcyjne, przygotowawcze,

egzekucję działań i ich ewaluację): **20 – 25 pkt.**

- b. Projekt przewiduje pasywne uczestnictwo mieszkańców (np. korzystanie z efektów, bez aktywnego udziału w realizacji Projektu): **10 – 15 pkt.**
- c. Całkowity lub częściowy brak znaczącego zaangażowania społeczności, która czerpie niewielkie korzyści z Projektu: **0 – 5 pkt.**

### 3) Realność i wykonalność Projektu w Programie – max. 25 pkt

- a. Projekt zawiera szczegółowy plan i harmonogram realizacji w podziale na etapy działań wykonawczych i ewaluacyjnych, podział zadań i rozpisane etapy w Projekcie, ma precyzyjnie określony budżet z uwzględnieniem poszczególnych kategorii wydatków, wykonawców realizujących poszczególne zadania, dostarczających niezbędne produkty, usługi i inne dobra materialne i niematerialne w Projekcie: **20 – 25 pkt.**
- b. Projekt zawiera ogólny plan, podział zadań i harmonogram realizacji, ma ogólnie określony budżet z uwzględnieniem wymaganych wydatków, jednak bez określenia wykonawców realizujących poszczególne zadania, dostarczających niezbędne produkty, usługi i inne dobra materialne i niematerialne w Projekcie: **10 – 15 pkt.**
- c. Projekt zawiera bardzo podstawowe informacje dotyczące czasu i sposobu realizacji projektu oraz wymaganego budżetu lub nie zawiera ich w ogóle: **0 – 5 pkt.**

### 4) Skala i trwałość Projektu w Programie – max. 25 pkt

- a. Projekt dociera do szerokiej (co najmniej kilkuset osobowej) grupy bezpośrednich beneficjentów, przewiduje konkretne mechanizmy utrzymania działań po zakończeniu finansowania (np. środki z innych źródeł, materialne i niematerialne zaangażowanie społeczności w kontynuację i/lub rozwój Projektu), jego charakter umożliwia rozszerzenia działań na inne grupy społeczne lub Regiony, w których realizowany jest Program: **20 – 25 pkt.**
- b. Projekt dociera do szerokiej (co najmniej kilkuset osobowej) grupy bezpośrednich beneficjentów, jednak ma żadne lub ograniczone mechanizmy utrzymania działań po zakończeniu finansowania (np. środki z innych źródeł, materialne i niematerialne zaangażowanie społeczności w kontynuację i/lub rozwój Projektu), jego charakter umożliwia rozszerzenia działań na inne grupy społeczne lub Regiony, w których realizowany jest Program w częściowym stopniu: **10 – 15 pkt.**
- c. Mechanizm Projektu sprawia, że ogranicza się on do jednorazowej realizacji działań bez rozważenia kontynuacji i/lub rozszerzenia formuły Projektu w kolejnych latach na terenie realizacji Projektu lub w innych Regionach, w których prowadzony jest Program: **0 – 5 pkt.**

## §7 NAGRODY W PROGRAMIE

1. Nagrodą w Programie są środki pieniężne („**Granty**”) na realizację Projektów, a suma środków w budżecie wynosi 300 000 zł netto.
2. W programie zostanie wyłonionych łącznie 26 Projektów z pojedynczymi Grantami do wypłaty Laureatom w kwotach:
  - a. 6 Grantów x 20 000 zł netto = 120 000 zł netto,
  - b. 8 Grantów x 15 000 zł netto = 120 000 zł netto,
  - c. 12 Grantów x 5 000 zł netto = 60 000 zł netto.
3. Grant zostanie przekazany danemu Laureatowi w formie środków pieniężnych na podstawie Umowy zawartej pomiędzy Organizatorem a Laureatem i na warunkach w niej określonych.
4. Szczegóły dotyczące zobowiązań umownych wobec Organizatora Programu oraz zasady rozliczenia Projektu będą określone w Umowie zawartej pomiędzy Organizatorem a Laureatem. Podpisanie Umowy przez Laureata oznacza przyjęcie Grantu.
5. Organizator nie ponosi żadnych kosztów, opłat ani podatków związanych z wypłatą Grantu.
6. Jeśli Laureat nie potwierdzi w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania decyzji o przyznaniu Grantu gotowości do realizacji Projektu lub zrzeknie się Grantu, środki finansowe na realizację Projektu zostaną przekazane kolejnemu Projektowi z listy, który uzyskał największą liczbę głosów po Projekcie Laureata, który zrezygnował.

## §8 WYPŁATA GRANTU I REALIZACJA PROJEKTU

1. Warunkiem otrzymania Grantu przez Laureata jest zawarcie Umowy z Organizatorem Programu.
2. Grant zostanie wypłacony przez Organizatora Programu w ciągu 30 dni od momentu podpisania Umowy i otrzymania dokumentu księgowego (faktury lub noty) od Laureata.
3. Grant jest wypłacany jednorazowo, na warunkach określonych w Umowie.
4. Organizator może zaakceptować wydatki związane z Projektem poniesione przed zawarciem Umowy, pod warunkiem, że będą one uznane tylko w przypadku Laureata, któremu przyznano Grant. Wydatki Uczestnika, którego Projekt nie został wybrany w Programie, a jego formularz zgłoszeniowy odrzucony przez Organizatora, nie będą zwrócone.
5. W przypadku zmian cen rynkowych w stosunku do kosztorysu przedstawionego w formularzu zgłoszeniowym podczas realizacji Projektu, Organizator dopuszcza możliwość przesunięcia wydatków między pozycjami budżetowymi oraz dodania nowych wydatków, które są zgodne z charakterem Projektu. Zmiany te nie mogą jednak prowadzić do zwiększenia całkowitego kosztorysu Projektu. Każda zmiana wymaga zgody Organizatora, udzielonej w formie elektronicznej.
6. Laureat, któremu przyznano Grant zobowiązany jest do:
  - 1) przekazania aktualnego statutu lub innego dokumentu regulującego zgodnie z prawem funkcjonowanie Uczestnika oraz dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby/osób podpisujących Umowę do reprezentowania Laureata i zawierania umów cywilno-prawnych, w

- tym zaciągania zobowiązań finansowych;
- 2) bieżącego informowania Organizatora o postępach w realizacji Projektu, w tym o etapach realizowanych prac;
  - 3) bieżącego informowania Organizatora o wszelkich potencjalnych opóźnieniach w realizacji Projektu oraz składania wniosków o aneksowanie Umowy w przypadku zagrożenia terminu wykonania;
  - 4) tworzenia i autoryzowania materiałów komunikacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu we współpracy z Organizatorem;
  - 5) prowadzenia dokumentacji zdjęciowej z realizacji Projektu, zgodnie z wytycznymi Organizatora, określonymi w Umowie;
  - 6) wyznaczenia zastępstwa dla koordynatora Projektu w przypadku jego spodziewanej nieobecności w trakcie realizacji Projektu.

## §9 ROZLICZENIE PROJEKTU

1. Laureat jest zobowiązany do wykorzystania otrzymanego Grantu zgodnie z celami określonymi w Projekcie, Regulaminie oraz Umowie.
2. Warunkiem otrzymania Grantu na realizację Projektu jest zobowiązanie Laureata do odpowiedniego oznaczenia przedmiotu Projektu, przez które to oznaczenie rozumie się wykorzystanie i komunikację wszelkich informacji oraz nośników informacji podkreślających zaangażowanie Organizatora w realizację Projektu jako dobrego sąsiada i partnera społeczności lokalnych.
3. Szczegółowe wytyczne dotyczące oznaczenia, o którym mowa w pkt. Powyżej zostanie doprecyzowane w każdej Umowie zawartej przez Organizatora z Laureatem.
4. Wykorzystanie Grantu do innych celów niż te wskazane w Umowie, Projekcie lub Regulaminie jest zabronione i będzie podstawą do żądania zwrotu Grantu przez Organizatora w roku realizacji Projektu, nie później niż 30 dni po upływie terminu na jego zakończenie.
5. Laureat jest zobowiązany rozliczyć się z otrzymanego Grantu w terminie uzgodnionym w Umowie, zatwierdzając z Organizatorem Programu sprawozdanie z wykonanego Projektu („**Sprawozdanie**”).
6. W Sprawozdaniu należy wykazać, że:
  - 1) koszty sfinansowane z Grantu zostały odpowiednio udokumentowane;
  - 2) zrealizowano wszystkie działania zatwierdzone przez Organizatora w ramach Projektu;
  - 3) spełniono wszystkie pozostałe warunki Umowy.
7. Sprawozdanie należy złożyć na wzorze stanowiącym załącznik do Umowy.
8. Do przedmiotowego Sprawozdania należy dołączyć:
  - 1) skany wszystkich dokumentów księgowych wystawionych na Laureata, związanych z Projektem;
  - 2) zdjęcia oraz inne materiały dokumentujące realizację Projektu, wynikające z zobowiązań zawartych w Umowie między Organizatorem a Laureatem.





9. Prawidłowe złożenie Sprawozdania polega na jego przesłaniu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: pomocmaznaczenie@cichy-zasada.pl
10. Oryginał Sprawozdania wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 6 musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Laureata i wysłany na adres Organizatora wskazany w postanowieniach ogólnych Regulaminu.
11. Organizator zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu części lub całości Grantu w przypadku nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy przez Laureata.
12. Laureat jest zobowiązany do umożliwienia Organizatorowi przeprowadzenia sesji zdjęciowej z realizacji Projektu, która zostanie zorganizowana na koszt Organizatora, w terminie ustalonym z Organizatorem (w tym udostępnienie miejsc do sesji).

### **§10 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Organizator, Uczestnik oraz Laureat Programu oświadczają, że wszelkie pozyskane przez nich dane w związku z uczestnictwem w Programie oraz zawarciem i wykonywaniem Umowy, będą przetwarzane przez nie zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – „RODO”).
2. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Uczestnika a także innych osób wskazanych przez Uczestnika do kontaktu z Organizatorem, jest Organizator.
3. Z Administratorem można się skontaktować się listownie pod wskazany adres.
4. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy za pośrednictwem: e-mail:[IOD@cichy-zasada.pl].
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 2 powyżej będą przetwarzane w celu:
  - 1) poinformowania osób reprezentujących Uczestnika o organizowanym Programie;
  - 2) prowadzenia działań konsultacyjnych związanych z wypełnianiem formularza zgłoszeniowego oraz jego oceną przez Organizatora Programu;
  - 3) informowania o przyznaniu lub nieprzyznaniu Grantu;
  - 4) ustalenia zakresu świadczeń sponsoringowych na rzecz Organizatora w Umowie;
  - 5) prowadzenia działań własnych Organizatora, dotyczących ewaluacji Programu;

- 6) wykazania faktów związanych z przeprowadzeniem i udziałem Laureata w Programie;
  - 7) weryfikacji prawidłowości informacji zawartych w Sprawozdaniu po zakończeniu Programu.
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów. Dostęp danych osobowych mogą mieć również podwykonawcy Organizatora tj. podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Organizatora.
  7. Dane osobowe w celu wskazanym w ust. 2 będą przetwarzane przez Organizatora, przez okres istnienia prawnie uzasadnionego interesu Administratora, nie dłużej niż przez 5 lat po zakończeniu Programu, chyba że Reprezentanci i inne osoby wskazane przez Uczestników i Laureatów wyrażą skuteczny sprzeciw wobec tego przetwarzania.
  8. Podanie danych osobowych przedstawicieli Uczestników oraz Laureatów jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do przyjęcia wniosku Uczestnika do udziału w Programie oraz Umowy i Sprawozdania Laureata w Programie. Brak podania danych osobowych przedstawicieli Uczestników oraz Laureatów skutkuje niemożnością udziału w Programie. Dane osobowe osób kontaktowych zostały pozyskane od Uczestników oraz Laureatów.
  9. Przedstawicielom Uczestników oraz Laureatów, w tym ich osobom kontaktowym przysługuje prawo do żądania od Organizatora dostępu do danych osobowych, które ich dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – w Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, Warszawa 00-193).
  10. W każdej chwili Przedstawiciel Uczestnika oraz Laureata, w tym ich osoby kontaktowe mogą wnieść sprzeciw (również z przyczyn związanych ze jego lub jej szczególną sytuacją) wobec przetwarzania jego lub jej danych osobowych, które Administrator realizuje na podstawie prawnie uzasadnionego interesu. Sprzeciw można zgłosić osobiście, elektronicznie, telefonicznie lub pocztą tradycyjną. W przypadku zgłoszenia sprzeciwu Administrator przestanie przetwarzać dane osobowe, chyba że będzie stanie wykazać, że w stosunku do danych wnoszącego sprzeciw istnieją dla Administratora ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności wnoszącego sprzeciw, lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
  11. Dane osobowe nie będą podlegać profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
  12. Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej.

## **§11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**



1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia Programu, tj. wraz ze startem rekrutacji i jest dostępny na stronie [www https://pnl.cichy-zasada.pl/upload/footer/36/pdf/PMZ\\_regulamin.pdf](https://pnl.cichy-zasada.pl/upload/footer/36/pdf/PMZ_regulamin.pdf)
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiana Regulaminu zostanie opublikowana na stronie [www https://pnl.cichy-zasada.pl/upload/footer/36/pdf/PMZ\\_regulamin.pdf](https://pnl.cichy-zasada.pl/upload/footer/36/pdf/PMZ_regulamin.pdf)
3. Decyzje Organizatora Programu są ostateczne.
4. Żadne koszty związane z uczestnictwem w Programie nie będą zwracane.
5. Niniejszy Regulamin podlega przepisom prawa polskiego. Program organizowany jest zgodnie z Kodeksem Cywilnym i nie stanowi gry lub zakładu, ani loterii w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 roku o grach hazardowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2094 z późn. zm.).
6. W kwestiach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.